事業所安全計画

◯安全点検

（1） 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

| 月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 重点点検箇所 | ・施設内設備<br>・施設外環境（ルート） | ・備品<br>・消防設備 | ・施設外環境（ルート）<br>・防災設備 | ・施設内設備<br>・備品 | ・施設外環境（ルート） | ・施設内設備<br>・備品<br>・台風対策（備蓄確認等） |
| 月 | １０月 | １１月 | １２月 | １月 | ２月 | ３月 |
| 重点点検箇所 | ・施設外環境（ルート） | ・施設内設備<br>・備品<br>・暖房器具 | ・施設外環境（ルート） | ・施設内設備<br>・備品 | ・施設外環境（ルート） | ・施設内設備<br>・備品 |

（2） マニュアルの策定・共有

| 分野 | 策定時期 | 見直し（再点検）予定時期 | 掲示・管理場所 |
|---|---|---|---|
| 虐待防止・身体拘束委員会 | 令和６年３月 | 都度 | 書庫 |
| 感染症対策指針 | 令和６年３月 | 都度 | 書庫 |
| 感染症 BCP | 令和６年３月 | 都度 | 書庫 |
| 自然災害発生時（業務継続計画 BCP） | 令和６年３月 | 都度 | 書庫 |
| 非常時対応マニュアル | 令和６年３月 | 都度 | 書庫 |
| 事故対応マニュアル | 令和６年３月 | 都度 | 書庫 |
| 感染防止マニュアル | 令和６年３月 | 都度 | 書庫 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 苦情解決マニュアル | 令和６年３月 | 都度 | 書庫 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

◎児童・保護者に対する安全指導等

①児童への安全指導（施設内の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全）

| 通年 |
|---|
| ・避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動できるようにする。<br>・交通ルールが理解できるよう活動プログラムに取り入れる |

②保護者への説明・共有

| 通年 |
|---|
| ・安全計画および安全に関する取り組み内容について事前案内、プログラム掲示、周知を図る。 |

◎訓練・研修

（1）訓練のテーマ・取り組み

| 月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 避難訓練等 | 嘔吐時シミュレーション | 避難訓練（火災） | | 避難訓練（地震） | 体験館へお出かけ | |
| その他＊1 | | | 心肺蘇生 AED 操作 | 緊急対応シミュレーション | 緊急対応 | 不審者 |
| 月 | １０月 | １１月 | １２月 | １月 | ２月 | ３月 |
| 避難訓練等 | 発作時の対応 | | ブコラム勉強会 | 避難訓練（火災） | | 避難訓練（地震） |
| その他＊1 | １１９番通報 | 不審者対応 | 送迎車の児童見落とし防止 | | １１９番通報 | |

＊1その他・・「避難訓練」以外の１１９番通報、緊急対応（心肺蘇生・AED）不審者対応、送迎車の児童見落とし防止等

（2）訓練の参加者予定（全員参加を除く）

＊訓練や研修時は出勤職員が参加。　休みの職員は後日共有を行う。

（3）職員への研修・講習（社内実施・外部実施を明記）

| 4～6月 | 7月～9月 | １０～１２月 | １～３月 |
|---|---|---|---|
| ・虐待・身体拘束研修（社内）<br>・感染症研修（社内） | ・BCP 関連（自然災害）（社内） | ・感染症研修（社内） | ・虐待・身体拘束（社内）<br>・BCP 関連（自然災害）（社内） |

（４）行政等が実施する訓練・講習スケジュール

＊所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加の目処にかかわらずメモする

| |
|---|
| 令和◎年　　月　　日：全国瞬時警報システム（J アラート） |

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

| |
|---|
| ・社内の共有ツールにて情報共有・報告<br>・事故報告書・ヒヤリ報告書作成<br>・朝礼時に共有（対策検討→１ヶ月後振り返り） |

◎その他の安全確保に向けた取り組み（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

| |
|---|
| ・連絡なしの休みの児童がいた場合、保護者へ電話等連絡を行い安否確認<br>・連絡会等での情報交換、情報収集 |